

#### Contact & Inscriptions

Tél. : 01 42 29 57 50

[inscription@habitat-social.com](mailto:inscription@habitat-social.com)

#### Coordination pédagogique

François Martinelli

[fmartinelli@habitat-social.com](mailto:fmartinelli@habitat-social.com)

#### PUBLIC

Tout Public

#### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie immersive
- Approche collaborative
- Expertise métier
- Innovation pédagogique
- Évaluation et suivi

#### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Évaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation.

#### MODALITÉS TARIFAIRES

Tarif HT : 320 € (TVA 20%)

sont inclus : les supports pédagogiques

**Inscriptions multiples** : remise de 10% sur le 2ème inscrit et suivants (du même organisme).

#### ACCESSIBILITÉS

Pour toute demande liée à une situation de handicap, ou toute question liée à l'accessibilité de nos formations, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap Colette BOUKRIS au 01.42.29.57.50 ou [cboukris@habitat-social.com](mailto:cboukris@habitat-social.com)

## Communiquer efficacement par e-mail

Dans le monde professionnel actuel, la communication par mail reste un outil incontournable. Cependant, malgré son omniprésence, de nombreux professionnels rencontrent des difficultés à rédiger des mails clairs, concis et efficaces. La maîtrise de cet outil est essentielle pour assurer une communication fluide au sein des équipes et avec les partenaires externes. **De plus, l'évolution technologique, notamment l'intégration de l'intelligence artificielle, offre de nouvelles opportunités pour optimiser la rédaction des mails, mais pose également des défis en termes de sécurité et de bonnes pratiques.**

Durée  
**2 heures**

Mode d'organisation :  
**Mixte**

**SATISFACTION %**

Taux de satisfaction des participants de ce module sur les 24 derniers mois

## Objectifs pédagogiques

- Structurer et rédiger un e-mail professionnel de manière optimale
- Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer la rédaction des e-mails professionnels

**E-start** : Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

**E-Coach** : Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace extranet participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources (supports...) et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## Programme de la formation

#### Introduction :

- A quels objectifs l'e-mail professionnel répond-il ?
- Les règles de la communication écrite.

#### Workshop :

A partir des écrits des participants ou de cas concrets proposés par le formateur, nous travaillerons à améliorer, alléger, clarifier la formulation des emails professionnels, en s'aidant des IA.

## A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Nos prochaines sessions

**23/09/2026 au 23/09/2026**

