Améliorer son français écrit : orthographe, syntaxe et clarté

Cette formation vise à renforcer la maîtrise du français écrit pour les professionnels dont ce n'est pas la langue maternelle. Une bonne communication écrite est essentielle pour éviter les malentendus et améliorer l'efficacité professionnelle. Grâce à des exercices pratiques, les participants apprendront à structurer leurs phrases, enrichir leur vocabulaire et corriger leurs erreurs. L'objectif est de produire des écrits plus clairs et précis dans un contexte professionnel.

Programme édité le 09/11/2026

Contact & Inscriptions
Tél. : 01 42 29 57 50
inscription@habitat-social.com

Coordination pédagogique
François Martinelli
fmartinelli@habitat-social.com

Durée	Mode d'organisation :
14 heures	Mixte

SATISFACTION MOYENNE
Données non disponibles
Moyenne des notes attribuées au module par les participants, exprimée sur 100, sur les 12 derniers mois glissants. Source : Dendreo.

PUBLIC
Cette formation est particulièrement adaptée à toute personne ayant comme langue maternelle une langue étrangère.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES
- Approche interactive : La formation alterne entre des exposés théoriques et des exercices pratiques pour favoriser l'apprentissage actif.
- Utilisation de supports variés : Textes, exemples concrets et exercices pour illustrer les points abordés.
- Méthodes d'enseignement FLE : Adaptées pour développer les compétences écrites en fonction des objectifs spécifiques des participants.
- Mémos et fiches récapitulatives : Distribués après chaque session pour réviser les règles et exemples abordés.
- Outils numériques : Utilisation de correcteurs orthographiques pour des exercices pratiques sur ordinateur.

Support de formation accessible sur votre extranet participant.

Objectifs pédagogiques

- Renforcer la maîtrise des fondamentaux de la langue française :
- Développer des compétences rédactionnelles adaptées au contexte professionnel :
- Améliorer la précision et la clarté de l'écrit :
- Optimiser l'utilisation des outils de correction et de révision.

E-start : Vous vous engagez dans votre formation. Connectez- vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.
E-Coach : Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace extranet participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources (supports...) et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel

Programme de la formation

La langue française : origines, difficultés et spécificités écrites.
Structure de la phrase : Phrases simples et complexes, formes négatives et interrogatives.
Compléments de la phrase.
Vocabulaire :
- Racines latines et grecques.
- Masculin/féminin.
- Accords irréguliers des pluriels.
- Préfixes et suffixes.
- Accord des adjectifs.

Verbes et temps verbaux : Impératif, conditionnel, subjonctif (selon le niveau).
Concordance des temps.
Participe présent/participe passé.
Expressions fréquentes.
Accents et ponctuation.

Exercices pratiques : Homonymes (à/a, et/est, son/sont, l'a/la). Note : Après chaque point, un petit QCM ou questionnaire à trous. Les participants repartent avec un mémo des règles révisées.

Développement des compétences écrites :
- Utilisation de méthodes d'enseignement du FLE (Français Langue Étrangère)

SATISFACTION ET EVALUATION

- Évaluation des acquis en lien avec les objectifs pédagogiques.
  - QCM et questionnaires à trous : Après chaque point théorique pour vérifier la compréhension immédiate.
  - Exercices pratiques : Sur des aspects spécifiques comme les homonymes, pour renforcer les acquis.
  - Correction et feedback : Sur les productions écrites pour aider les participants à s'améliorer.
- Évaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant.
- Suivi des présences tout au long de la formation.

MODALITÉS TARIFAIRES

Tarif HT : 1.320€ (TVA 20%)
Tarif spécial inscription 1 mois avant : -10%
sont inclus : les supports pédagogiques (en présentiel : les petits déjeuners, les repas et pauses café)

ACCESSIBILITÉS

Pour toute demande liée à une situation de handicap, ou toute question liée à l'accessibilité de nos formations, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap Colette BOUKRIS au 01.42.29.57.50 ou cboukris@habitat-social.com

pour progresser à l'écrit.
- Identification des compétences nécessaires pour répondre aux objectifs précis des messages (savoir décrire, donner ou demander ou information, faire une réclamation, etc.).
- Élaboration d'un mémo avec des règles et tournures grammaticales adaptées aux situations professionnelles courantes.

Révision des points de langue problématiques.

Exercices de vocabulaire : familles de mots, synonymes, antonymes, homonymes, etc.

Savoir se relire et corriger ses erreurs :
- Remédiation à partir des productions écrites.
- Utilisation d'un correcteur orthographique : quand est-ce utile ou non ?

Exercice final d'écriture libre et ludique.

Reconnaissance de la formation

Formation professionnelle continue non certifiante. Une attestation individuelle de formation ou un certificat de réalisation est remis à l'issue de la formation.

Modalités et délais d'accès

Inscription en ligne sur www.habitat-social.com ou par bulletin adressé à inscription@habitat-social.com. Accès à la session choisie sous réserve des places disponibles. Accusé de réception sous 48 heures ouvrées. En INTRA, les dates sont convenues avec le client.

Financement

Financement par l'employeur ou le client. Une prise en charge peut être sollicitée auprès d'un OPCO ou d'un autre financeur, selon ses critères et après son accord. Cette formation n'est pas proposée au titre du CPF. Conditions de règlement et de prise en charge : CGV disponibles sur www.habitat-social.com.

Positionnement

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Calendrier des sessions

Dates et disponibilités : www.habitat-social.com ou 01 42 29 57 50.
01/02/2027 au 02/02/2027
14/10/2027 au 15/10/2027