De la prise de notes au compte-rendu : techniques pour une rédaction efficace

Cette formation s'adresse aux professionnels devant rédiger des comptes-rendus précis et efficaces, répondant aux besoins croissants de communication claire et concise dans les organisations. Dans un contexte où les réunions sont nombreuses et les informations abondantes, maîtriser la prise de notes et la rédaction de comptes-rendus devient crucial pour assurer une bonne circulation de l'information et la prise de décisions éclairées. Les enjeux incluent l'amélioration de la productivité, la réduction des malentendus, et l'optimisation du temps consacré à la documentation des réunions. La formation vise également à intégrer des outils modernes, comme l'IA, pour faciliter ces processus tout en respectant les contraintes de confidentialité.

Programme édité le 09/11/2026

Contact & Inscriptions
Tél. : 01 42 29 57 50
inscription@habitat-social.com

Coordination pédagogique
François Martinelli
fmartinelli@habitat-social.com

Durée	Mode d'organisation :
14 heures	Mixte

SATISFACTION MOYENNE
Données non disponibles
Moyenne des notes attribuées au module par les participants, exprimée sur 100, sur les 12 derniers mois glissants. Source : Dendreo.

PUBLIC
Toute personne qui souhaite acquérir différentes méthodes de prises de notes et développer son efficacité dans la rédaction de comptes rendus

PRÉREQUIS
aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES
Exercices pratiques : Utilisation d'extraits oraux/audio pour des exercices de prise de notes, suivis de débriefings pour discuter des méthodes et des résultats.
Études de cas : Analyse de différents types de comptes-rendus pour comprendre leur structure et leur usages
Travail en groupe : Mise en commun des travaux pour favoriser l'échange d'idées et la remédiation collective.
Feedback constructif : Encourager les participants à donner et recevoir des retours pour améliorer leurs compétences.
Utilisation d'outils numériques :
- **Intelligence Artificielle :** Introduction à l'utilisation de l'IA pour la rédaction et la reformulation de comptes-rendus

Un support pédagogique sera remis à

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du compte-rendu
- Maîtriser la prise de notes
- Rédiger et reformuler efficacement :
- Utiliser des outils Modernes pour la rédaction

E-start : *Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.*
E-Coach : *Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace extranet participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources (supports...) et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.*

Programme de la formation

Introduction au compte-rendu
- Comprendre pour qui, pourquoi, et dans quel but rédiger un compte-rendu.

Types de documents :
- Compte-rendu intégral (CR in extenso)
- Synthèse
- Compte-rendu de décision

Analyse : Étude de différents extraits pour identifier la typologie des comptes-rendus, leurs usages, et leur présentation formelle.

La Prise de notes
Exercice pratique : Prise de notes à partir d'un extrait oral/audio.
Débriefing : Discussion avec les participants pour définir des méthodes de prise de notes adaptées aux besoins.
Points-Clés :
- Préparation à la prise de notes
- Enregistrement des réunions
- Astuces pour abréger et gagner du temps

Pratique et rédaction
Exercice de prise de notes : Nouvel exercice suivi de la transition vers la rédaction.

chaque participant.
Support de formation accessible sur votre extranet participant.

SATISFACTION ET EVALUATION

- Évaluation des acquis en lien avec les objectifs pédagogiques.

Un QCM ou des exercices seront remis à chacun des participants afin de mesurer leur apprentissage et les connaissances acquises lors de la formation. Des temps d'échanges et de questionnement permettront de vérifier la bonne compréhension des stagiaires. Des QUIZZ d'évaluation seront organisés également en cours et fin de stage.

- Évaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant.
- Suivi des présences tout au long de la formation.

MODALITÉS TARIFAIRES

Tarif HT : 1.320€ (TVA 20%)
Tarif spécial inscription 1 mois avant : -10%
sont inclus : les supports pédagogiques (en présentiel : les petits déjeuners, les repas et pauses café)

ACCESSIBILITÉS

Pour toute demande liée à une situation de handicap, ou toute question liée à l'accessibilité de nos formations, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap Colette BOUKRIS au 01.42.29.57.50 ou cboukris@habitat-social.com

Rédaction et mise en forme :

- Identifier le propos essentiel
- Reformulation : abréger, simplifier, élever le niveau de langue, éviter les répétitions
- Styles direct et indirect
- Rappels de règles de syntaxe

Exercice d'application : Réalisation de synthèses de plus en plus brèves à partir d'un texte ou d'un discours.
Mise en commun : Partage des travaux et remédiation.

Règles Ortho-Typographiques

Théorie : Règles ortho-typographiques.
Application pratique : Mise en œuvre de la prise de notes à la mise en forme finale avec des documents apportés par les participants.
Confidentialité : Modalités de travail à préciser en fonction des contraintes de confidentialité.

Finalisation et Utilisation de l'IA

Suite du travail : Continuation des exercices du matin.
Remédiation en groupe : Discussion et amélioration collective.
Utilisation de l'IA : Quand et comment utiliser une IA pour la rédaction de compte-rendu.

Reconnaissance de la formation

Formation professionnelle continue non certifiante. Une attestation individuelle de formation ou un certificat de réalisation est remis à l'issue de la formation.

Modalités et délais d'accès

Inscription en ligne sur www.habitat-social.com ou par bulletin adressé à inscription@habitat-social.com. Accès à la session choisie sous réserve des places disponibles. Accusé de réception sous 48 heures ouvrées. En INTRA, les dates sont convenues avec le client.

Financement

Financement par l'employeur ou le client. Une prise en charge peut être sollicitée auprès d'un OPCO ou d'un autre financeur, selon ses critères et après son accord. Cette formation n'est pas proposée au titre du CPF. Conditions de règlement et de prise en charge : CGV disponibles sur www.habitat-social.com.

Positionnement

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Calendrier des sessions

Dates et disponibilités : www.habitat-social.com ou 01 42 29 57 50.
18/03/2027 au 19/03/2027
15/11/2027 au 16/11/2027