

Contact & Inscriptions

Tél. : 01 42 29 57 50

inscription@habitat-social.com

Coordination pédagogique

François Martinelli

fmartinelli@habitat-social.com

PUBLIC

Tout Public

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie immersive
- Approche collaborative
- Expertise métier
- Innovation pédagogique
- Évaluation et suivi

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Évaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation.

MODALITÉS TARIFAIRES

Tarif : 400€ H.T (TVA 20%)
sont inclus : les supports pédagogiques

Inscriptions multiples : remise de 10% sur le 2ème inscrit et suivants (du même organisme).

ACCESSIBILITÉS

Pour toute demande liée à une situation de handicap, ou toute question liée à l'accessibilité de nos formations, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap Colette BOUKRIS au 01.42.29.57.50 ou cboukris@habitat-social.com

Écrit professionnel : des messages clients percutants

Cette formation vise à améliorer la qualité des écrits professionnels destinés aux clients et partenaires, dans un contexte où la communication écrite est cruciale pour la satisfaction client et l'efficacité opérationnelle. Les enjeux incluent la maîtrise des règles de communication, l'adaptation des écrits aux besoins des interlocuteurs, et l'optimisation des processus de rédaction pour gagner en clarté et en précision.

Durée

3 heures

Mode d'organisation :

À distance

SATISFACTION %

Taux de satisfaction des participants de ce module sur les 24 derniers mois

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la structure et l'argumentation des écrits
- Comprendre les enjeux des différents écrits professionnels : e-mail, lettre, note, compte-rendu, synthèse, note d'analyse.
- Améliorer la satisfaction client par l'écrit.

E-start : Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès. **E-Coach** : Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace extranet participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources (supports...) et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

Programme de la formation

Introduction :

- Les dix règles d'une bonne communication.
- Les différents types d'écrits, leurs enjeux et spécificités.
- La « vision client ».

Workshop :

- Adapter ses écrits au destinataire.
- Améliorer la satisfaction client grâce à un échange de qualité.

(Exercices d'application et études de cas à partir des écrits des participants.)

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Nos prochaines sessions

03/12/2026 au 03/12/2026