

Améliorer son français écrit : orthographe, syntaxe et clarté

Cette formation vise à renforcer la maîtrise du français écrit pour les professionnels dont ce n'est pas la langue maternelle. Une bonne communication écrite est essentielle pour éviter les malentendus et améliorer l'efficacité professionnelle. Grâce à des exercices pratiques, les participants apprendront à structurer leurs phrases, enrichir leur vocabulaire et corriger leurs erreurs. L'objectif est de produire des écrits plus clairs et précis dans un contexte professionnel.

Contact & Inscriptions

Tél. : 01 42 29 57 50

inscription@habitat-social.com

Coordination pédagogique

François Martinelli

fmartinelli@habitat-social.com

Durée
14 heures

Mode d'organisation :
Mixte

SATISFACTION %

Taux de satisfaction des participants de ce module sur les 24 derniers mois

PUBLIC

Cette formation est particulièrement adaptée à toute personne ayant comme langue maternelle une langue étrangère.

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Approche interactive : La formation alterne entre des exposés théoriques et des exercices pratiques pour favoriser l'apprentissage actif.
- Utilisation de supports variés : Textes, exemples concrets et exercices pour illustrer les points abordés.
- Méthodes d'enseignement FLE : Adaptées pour développer les compétences écrites en fonction des objectifs spécifiques des participants.

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Évaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation.

Objectifs pédagogiques

- Renforcer la maîtrise des fondamentaux de la langue française :
- Développer des compétences rédactionnelles adaptées au contexte professionnel :
- Améliorer la précision et la clarté de l'écrit :
- Optimiser l'utilisation des outils de correction et de révision.

E-start : Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

E-Coach : Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace extranet participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources (supports...) et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel

Programme de la formation

La langue française : origines, difficultés et spécificités écrites.

Structure de la phrase : Phrases simples et complexes, formes négatives et interrogatives.

Compléments de la phrase.

Vocabulaire :

- Racines latines et grecques.
- Masculin/féminin.
- Accords irréguliers des pluriels.
- Préfixes et suffixes.
- Accord des adjectifs.

Verbes et temps verbaux : Impératif, conditionnel, subjonctif (selon le niveau).

Concordance des temps.

Participe présent/participe passé.

Expressions fréquentes.

Accents et ponctuation.

Exercices pratiques : Homonymes (à/a, et/est, son/sont, l'a/la). Note : Après chaque point, un petit QCM ou questionnaire à trous. Les participants repartent avec un mémo des règles révisées.

Développement des compétences écrites :

- Utilisation de méthodes d'enseignement du FLE (Français Langue Étrangère) pour progresser à l'écrit.
- Identification des compétences nécessaires pour répondre aux objectifs précis des messages (savoir décrire, donner ou demander ou information, faire une réclamation, etc.).
- Élaboration d'un mémo avec des règles et tournures grammaticales adaptées aux situations professionnelles courantes.

MODALITÉS TARIFAIRES

Tarif HT : 1.320€ (TVA 20%)

**Tarif spécial inscription 1 mois avant :
-10%**

sont inclus : les supports pédagogiques (en présentiel : les petits déjeuners, les repas et pauses café)

ACCESSIBILITÉS

Pour toute demande liée à une situation de handicap, ou toute question liée à l'accessibilité de nos formations, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap Colette BOUKRIS au 01.42.29.57.50 ou cboukris@habitat-social.com

Révision des points de langue problématiques.

Exercices de vocabulaire : familles de mots, synonymes, antonymes, homonymes, etc.

Savoir se relire et corriger ses erreurs :

- Remédiation à partir des productions écrites.
- Utilisation d'un correcteur orthographique : quand est-ce utile ou non ?

Exercice final d'écriture libre et ludique.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Nos prochaines sessions

01/02/2027 au 02/02/2027

